

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI SAISONNIER ANNÉE 2017

### Direction des Sports : Service des Piscines

**Merci de remplir ENTIÈREMENT le formulaire pour l'enregistrement de votre demande.  
Documents à insérer obligatoirement au formulaire : CV + lettre de motivation**

**NATURE DE L'EMPLOI :            CAISSE      TECHNIQUE**

**Merci de choisir par ordre de préférence (1 et 2) :**

	<input type="checkbox"/> CAISSE	<input type="checkbox"/> TECHNIQUE
Nature des fonctions	<p>Dans le cadre du fonctionnement de la structure sportive prénommée, vous serez chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'accueil physique et téléphonique du public</li> <li>- de contrôler les entrées dans l'établissement et encaisser les droits d'entrée</li> <li>- faire respecter les consignes et la réglementation</li> <li>- participer aux missions d'hygiène et d'entretien de l'établissement.</li> </ul>	<p>Dans le cadre de la mise en place de la politique sportive du Pays d'Aix, vous serez chargé de l'entretien et de la surveillance technique de la piscine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nettoyage de l'ensemble des surfaces des établissements (bassins / plages / parois / vitres / toilettes...)</li> <li>- passage du balai de fond</li> <li>- contrôle les entrées de l'établissement</li> <li>- assurer une permanence sécuritaire et hygiénique des installations</li> <li>- tenue d'un carnet sanitaire</li> <li>- connaître les normes d'hygiène et de sécurité</li> </ul>
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être disponible toute la durée du contrat</li> <li>- contraintes horaires (horaires tardifs/ décalés)</li> <li>- mobilité (avoir le permis et être véhiculé)</li> </ul>	
Profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir compter</li> <li>- bon accueil physique et téléphonique</li> <li>- s'exprimer convenablement</li> <li>- bonne présentation</li> <li>- attitude correcte</li> <li>- connaître et maîtriser le fonctionnement de la caisse (logiciel, enregistreuse)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtriser l'outil informatique</li> <li>- attitude correcte</li> <li>- bonne présentation</li> </ul>
Conditions d'emploi à l'embauche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- visite médicale d'aptitude à l'emploi</li> <li>- casier judiciaire ne comportant pas de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions données (bulletin n°2)</li> </ul>	

## ÉTAT CIVIL

Nom et prénom :

Date de naissance :  Lieu de naissance :

Nationalité :  Numéro de Sécurité sociale :

## COORDONNÉES

Adresse :

Code postal :  Ville :

Téléphone portable :  Téléphone fixe :

Adresse mail :

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Disponibilités :** Mai  Juin  Juillet  Août

Permis de conduire B :  oui  non Véhicule :  oui  non

*J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des renseignements portés ci-dessus.*

Fait à , le

Signature