



## 1. A DESTINATION DES PARENTS

Partie à découper par le parent



### RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Je (nous) soussigné (ons) représentant légal de l'enfant.....

Certifie (ions) avoir pris connaissance du présent règlement et nous engageons à le respecter.

#### Liste des annexes à signer ou à retourner pour validation définitive de votre dossier :

- AUTORISATION A CONSERVER LES DONNEES DE LA FAMILLE EN LIEN AVEC LE REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)
- AUTORISATION A TRANSMETTRE LES DONNEES DE LA FAMILLE A LA CAF EN LIEN AVEC L'ENQUETE FILOUE SUR LES USAGES DES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT FINANCES PAR LES CAISSES D'ALLOCATIONS FAMILIALES
- AUTORISATION A CONSULTER ET CONSERVER LA PAGE ALLOCATAIRE CAF DE LA FAMILLE VIA CDAP (INFORMATIONS SUR LE QUOTIENT, LES REVENUS ET LE NOMBRE D'ENFANTS A CHARGE)
- AUTORISATION A ADMINISTRER DES MEDICAMENTS PROTOCOLE DE L'ETABLISSEMENT
- AUTORISATION A PRENDRE LES MESURES D'URGENCE EN CAS D'ACCIDENT (SAMU, POMPIER, HOSPITALISATION...)
- AUTORISATION DE SORTIES DE L'ETABLISSEMENT (SORTIE BIBLIOTHEQUE, PARC...)
- AUTORISATION A PHOTOGRAPHER L'ENFANT
- LISTE DES PERSONNES MAJEURES AUTORISEES PAR LA FAMILLE A VENIR CHERCHER L'ENFANT

Fait à \_\_\_\_\_ le,

Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Représentant légal 1

Représentant légal 2